



KOSTENÜBERNAHMEERKLÄRUNG

Bitte vorab an buchhaltung@asamschloessl.de senden!

Für die Veranstaltung / Reservierung auf den Namen

.....

am (Datum) mit (Personenanzahl) Personen

übernehmen wir/ich die am Veranstaltungstag:

- anfallenden Gesamtkosten
- die Kosten in der Höhe von
- den Differenzbetrag abzüglich der bereits geleisteten Anzahlung

Folgende Person/en sind Ansprechpartner vor Ort und einzeln bevollmächtigt, vor Ort die Bestellung zu autorisieren und die Rechnung zu prüfen und zu bestätigen:

Unterschriftsberechtigt (1):

Unterschriftsberechtigt (2):

Wir garantieren, dass ein Unterschriftsberechtigter direkt im Anschluss an die Veranstaltung die Rechnung prüfen und bestätigen wird. Verlassen die Bevollmächtigten die Veranstaltung ohne vorherige Rechnungskontrolle, so gilt die Rechnung als genehmigt.

Zahlungsvereinbarung:

- Der Gesamtrechnungsbetrag wird innerhalb von 10 Kalendertagen nach der Veranstaltung auf das angegebene Konto gezahlt.

PFLICHTFELD Zur Garantie benötigen wir Ihre Kreditkartendetails:

Kreditkarte: VISA Mastercard American Express

Kreditkarten Nummer:

Ablaufdatum:

Karteninhaber:

Zahlungsziel ist nach 7 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge. Bei Rechnungsstellung wird nach Ablauf dieser Frist die oben angegebene Kreditkarte als Sicherheit belastet.

Die Rechnung senden Sie bitten an folgende Adresse:

.....

.....

.....

Stempel:

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift